

Учреждение образования  
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

**ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА  
КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

**Методические рекомендации  
для студентов исторического факультета  
дневной и заочной форм получения образования**

**Брест, 2020**

*Методические рекомендации рекомендованы учебно-методической комиссией исторического факультета "Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина"*

Составлены на основании:

Подготовка, оформление и защита дипломных работ: метод. рекомендации для студ. специальностей гуманитарного профиля днев. и заочной форм обучения / авт.-сост.: О. К. Васильева, И. Э. Еленская, Г. И. Займист [и др.]; Брест. гос. ун-т им. А.С. Пушкина. – Брест : БрГУ, 2006. – 24 с.

Курсовые и дипломные работы по истории: методические рекомендации / сост. И. Е. Еленская, Е. С. Розенблат. – Брест : БрГУ, 2003. – 53 с.

в соответствии с Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29 мая 2012 г. № 53 «Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования» и со следующими стандартами РБ, регламентирующими оформление текстовых документов:

- ГОСТ 2.105-95;
- ГОСТ 7.32;
- ГОСТ 7.1 – 2003;
- ГОСТ СТБ 7.12 – 2001

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ЧТО ТАКОЕ КУРСОВАЯ РАБОТА.....	6
ЧТО ТАКОЕ ДИПЛОМНАЯ РАБОТА.....	7
ВЫБОР ТЕМЫ.....	13
СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНОЙ РАБОТЫ.....	16
СБОР МАТЕРИАЛОВ.....	22
НАПИСАНИЕ ТЕКСТА.....	26
ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТЫ.....	29
ТРЕБОВАНИЯ К МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ НА ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	34
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	35

## ВВЕДЕНИЕ

Студент должен быть готов к тому, чтобы предоставить самостоятельное научное исследование, подтверждающее его право на получение диплома о высшем образовании. Студенты исторического факультета, имеющие намерения написать достойную работу и испытать удовольствие не только от полученной высокой оценки, но и от процесса подготовки дипломного проекта, найдут в данных методических рекомендациях ряд советов о том, КАК организовать основные этапы работы и информацию о том, КАКИЕ требования предъявляются к подобного рода исследованиям.

Приводим некоторые пояснения о том, в чём состоит общественная и личная польза научной студенческой работы:

1. История – это научная дисциплина, обладающая практической общественной значимостью. Любое историческое исследование, в том числе курсовая и дипломная работа, если они написаны в соответствии с правилами и принципами современной научной работы, – это вклад в изучение определённой темы, шаг на пути постижения событий, явлений и процессов, происходивших в прошлом.

2. Курсовая, дипломная работы – это всегда результат. Достоинства и недостатки этой работы свидетельствуют о степени квалификации студента. Оценка, получаемая студентом на экзамене – это оценка его знаний по конкретному предмету. Зачастую она зависит только от способности студента механически запомнить нужный объём материала. Оценка, данная научным руководителем и (или) комиссией, научной работе студента – это оценка не только его способностям и знаниям, прежде всего – это оценка его умениям самостоятельно глубоко изучить научную проблему, собрать материал по истории вопроса, систематизировать все имеющиеся данные, осмыслить факты, сделать аргументированные выводы.

3. Тема курсовой работы может перейти в тему дипломной работы, впоследствии она может стать частью более обширного исследования (кандидатской диссертации). Но даже если выпускник не имеет намерений заниматься в дальнейшем научной деятельностью, защита курсовых и дипломной работ имеет огромное значение *лично* для него. В процессе создания любой научной студенческой работы приобретает бесценный *опыт*. Человек может прочитать десятки книг о том, как писать исследование, но только после последовательного практического прохождения через все этапы работы, он действительно овладеет приёмами и методами планирования и организации своего труда, научится чёткой постановке целей, задач и формулированию выводов, приобретёт умения и

навыки сбора данных, систематизации и анализа материала, придания органичной формы изложению проблемы. Студент учится тренировать память, логически мыслить, самостоятельно добывать необходимую информацию, критически осмысливать её, а также уметь убедительно защитить свою точку зрения. Лишнее доказывать, что всё это понадобится выпускнику вне зависимости от того, чем он в будущем будет заниматься: работой в научно-исследовательских, учебных или иных госучреждениях, бизнесом, политикой или даже просто ведением домашнего хозяйства и воспитанием собственных детей. Таким образом, навыки написания курсовых и дипломной работ позволяют заложить своеобразный фундамент будущей успешной деятельности на поприще науки, преподавания или в любых других сферах.

4. Наконец, курсовая или дипломная работы, выполненные на высоком научном уровне, получившие отличные оценки и похвалу научного руководителя и государственной экзаменационной комиссии, поднимают самооценку студента, подтверждают его первый самостоятельный успех в профессиональной деятельности и придают уверенность в своих силах.

Важное значение для студента, пишущего курсовой или дипломный проект, имеет понимание основных принципов, на которых основана научная работа с настоящим «знаком качества»:

Первостепенный долг исследователя – не исказить прошлого. Поэтому его работа должна основываться на *принципе историзма*. Это значит, что исследователь признаёт независимость прошлого. Исследователь должен стремиться не просто описать изучаемые события, охарактеризовать процессы, он должен показать логику происходящего в прошлом, увидеть развитие явлений, объяснить причины и последствия, причём сделать это не с высоты современных представлений, руководствуясь конъюнктурой нашего времени, а исходя из стандартов и оценок изучаемой эпохи. Какими бы похожими не выглядели события прошлого и настоящего, проводить между ними аналогию следует очень осторожно. Ещё один компонент историзма – это контекст. Предмет исследования нельзя вырывать из окружающей обстановки, следует изучать его всесторонне, определяя, таким образом, все факторы, влиявшие на его развитие. Исследователь должен стремиться реконструировать прошлое во всей его полноте, выявляя особенности и типичность событий, явлений и процессов. Этого невозможно достичь, если нарушить правила на любом из этапов работы, в частности совершить ошибки в методике сбора материалов по исследуемой проблеме. Поэтому исследователь должен проявлять грамотность и компетентность на всех стадиях подготовки работы и написания текста. Исследователю необходимо осознавать свою ответственность за результаты своей работы.

## ЧТО ТАКОЕ КУРСОВАЯ РАБОТА

Курсовая работа – это небольшое студенческое научное исследование, обязательное для исполнения студентами исторического факультета 1–3 курсов специальностей «История (археология)», «История (политология)», «История (религий)» и 3–4 курсов специальности «История и обществоведческие дисциплины».

Курсовые работы выполняют важнейшую функцию в профессиональной подготовке студентов-историков. Научный руководитель осуществляет помощь и контроль за написанием курсового проекта. Структура курсовой и дипломной работ и основные этапы исследования во многом совпадают, поэтому методические рекомендации являются общими и раскрываются в следующей части, посвященной дипломному проектированию.

Темы курсовых работ разрабатываются на кафедрах и утверждаются заведующими кафедрами до начала семестра, в котором предусмотрено их выполнение в соответствии с учебными планами по специальностям. Студент в праве выбрать тему курсовой работы из числа утвержденных на кафедре или самостоятельно предложить тему курсовой работы с обоснованием ее целесообразности. Тема курсовой работы согласовывается не позднее начала октября. Защита происходит согласно графику, определённому деканатом, как правило до середины мая текущего учебного года. Студенты 4 курса специальности «История и обществоведческие дисциплины» должны защитить курсовую работу в первой половине декабря текущего учебного гда.

*Объём курсовой работы в среднем составляет 25 страниц.*

Защита курсовых работ производится перед комиссией, которая формируется заведующим кафедрой в составе не менее двух человек с участием руководителя курсовой работы. Во время защиты студент выступает с заранее составленной речью, в которой знакомит присутствующих с основными результатами проделанной работы. Регламент выступления – 10 минут. Дифференцированная оценка за курсовую работу выставляется после ответов студента на поставленные вопросы и высказанные замечания и отзыва научного руководителя о степени разработки темы.

## ЧТО ТАКОЕ ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Дипломная работа является квалификационной работой обучающегося, выполняется на заключительном этапе обучения и играет важную роль в подготовке специалиста. Основной **целью** дипломной работы является выработка профессиональных навыков научного исследования. В качестве основных **задач**, поставленных перед студентом при написании дипломной работы, можно выделить следующие:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний и применение их для решения конкретных задач;
- знакомство с методологией и методами проведения научных исследований;
- приобретение навыков работы с различными типами источников, усвоение принципов их научного анализа и обобщения, внешней и внутренней критики, методов извлечения, осмысления, использования полной и объективной информации, содержащейся в них;
- формирование навыков самостоятельного решения актуальных научных и практических задач;
- овладение приемами логичного, ясного и убедительного изложения своих мыслей в письменной форме;
- формирование творческих, инновационных подходов к организации и проведению научных исследований и направленности на практическое освоение результатов научной деятельности;
- выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе (в том числе научной) в условиях современного развития науки и общества.

В результате написания дипломной работы студент должен **уметь**:

- самостоятельно работать с источниками и литературой;
- формулировать цель, задачи работы, обосновывать актуальность выбранной темы, структуру работы;
- делать научно обоснованные выводы на основании изученного материала;
- владеть методами ведения исследования;
- четко и последовательно излагать свои мысли в письменном виде, корректно пользоваться научной терминологией;
- оформлять работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским работам.

Дипломная работа ни в коем случае не должна представлять собой только компиляцию, простой перенос сведений из отдельных монографий, учебников, статей. Предполагается, прежде всего, исследование проблем, не

получивших достаточного освещения и анализа в научной литературе, либо использование при рассмотрении уже известной проблемы новых концептуальных позиций и подходов. При подготовке дипломных работ следует стремиться к выявлению и введению в научный оборот новых источников, их авторской интерпретации, формулированию самостоятельных выводов и рекомендаций.

***Объём дипломной работы*** как правило составляет **40–60 страниц**.

Процесс выполнения дипломной работы включает в себя ряд взаимосвязанных *этапов*, перечень которых представлен ниже:

1. Выбор темы, ее согласование с научным руководителем и утверждение в установленном порядке;
2. Получение задания на дипломную работу;
3. Разработка плана (структуры) работы, его согласование с научным руководителем;
4. Сбор, анализ и обобщение источниковых и исследовательских материалов по выбранной теме;
5. Формулирование основных выводов по результатам проведенной самостоятельной исследовательской работы;
6. Подготовка текста дипломной работы и его представление руководителю;
7. Доработка первого варианта дипломной работы с учетом замечаний руководителя;
8. Окончательное оформление дипломной работы;
9. Проверка текста дипломной работы на наличие плагиата;
10. Представление дипломной работы на заседании кафедры на предмет соответствия дипломной работы заданию и требуемому объему выполнения; получение допуска к защите дипломной работы от заведующего кафедрой;
11. Направление дипломной работы на рецензирование;
12. Подготовка доклада или презентации для защиты дипломной работы на заседании ГЭК.

С целью большей результативности организации дипломного исследования рекомендуется соблюдать преимущество реферативных и курсовых и дипломной работ; использовать все виды практик, предусмотренные учебным планом.

Тема дипломной работы согласовывается с научным руководителем на основании поданных на имя заведующего кафедрой заявлений студентов о написании дипломной работы, затем рассматривается на заседании кафедры и на совете факультета. Декан факультета представляет выписку из решения Совета факультета ректору университета, на основании которой издается приказ об



утверждении тематики дипломных работ, их авторов и научных руководителей.  
В случае необходимости изменения и уточнения темы дипломной работы декан факультета на основании представления кафедры возбуждает ходатайство о внесении соответствующих изменений в приказ ректора.

Студент в период написания работы совместно с научным руководителем должен:

- составить план исследования и календарный план работы на весь период с определением последовательности выполнения отдельных этапов;
- систематически работать над источниками и литературой;
- постоянно поддерживать связь с научным руководителем и делать устные отчеты о ходе работы и получать необходимую консультацию;
- по мере написания отдельных глав представлять их научному руководителю, исправлять и дополнять работу в соответствии с полученными замечаниями.

Дипломная работа выполняется под руководством научного руководителя, который обязан:

- составить и выдать задание на дипломную работу;
- оказать студенту помощь в разработке плана дипломной работы и календарного плана на весь период выполнения исследования;
- рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме дипломной работы;
- проводить систематические беседы, давать консультации, контролировать расчетные и экспериментальные результаты;
- контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее выполнение вплоть до защиты;
- составить отзыв о дипломной работе.

В ходе работы над дипломным исследованием не только возможна, но и необходима корректировка первоначального плана работы, поскольку этого требует динамика всякого научного исследования, поскольку в ходе научного исследования могут возникнуть новые, неожиданные для автора аспекты той или иной проблемы, входящей в предмет изучения. Измененный план работы согласовывается с научным руководителем.

Руководитель дипломного исследования устанавливает сроки периодического отчета студента по выполнению дипломной работы. В установленные им сроки, студент отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой.

Законченная дипломная работа, подписанная студентом, представляется руководителю, который составляет на нее *отзыв*. В отзыве руководителя дипломной работы должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- объем выполнения задания;
- степень самостоятельности и инициативности студента, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I ступени;
- умение студента пользоваться специальной литературой;
- способность студента к исследовательской, исполнительской, организаторской и другой работе;
- возможность использования полученных результатов на практике;
- возможность присвоения студенту, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I ступени, соответствующей квалификации.

Научный руководитель не вправе давать категорические указания, касающиеся непосредственно содержания дипломной работы. Дипломное исследование является самостоятельной работой студента, в которой получает отражение личное мнение автора по данной теме или иным дискуссионным проблемам.

За принятые в дипломной работе решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает студент – автор дипломной работы.

Дипломная работа и отзыв руководителя представляются заведующему кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломной работы. За месяц до защиты на заседании кафедры проводится предзащита, на которой выслушивается выступление дипломника о результатах исследования, а также сообщение научного руководителя о степени готовности дипломной работы к защите. Допуск студента к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы. При отрицательном заключении кафедры протокол заседания представляется через декана факультета на утверждение ректору, после чего студент информируется о том, что он не допускается к защите дипломной работы.

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется заведующим кафедрой на *рецензию*. Рецензенты дипломных работ утверждаются деканом факультета по представлению заведующего кафедрой не позднее одного месяца до защиты из числа профессорско-преподавательского состава других кафедр, специалистов профильных учреждений, педагогического состава других вузов.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень соответствия дипломной работы заданию;
- логичность построения материала;

- полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломной работы;
- полнота описания методики проведенных исследований, отметка достоверности полученных данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам исследования;
- практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломной работы;
- замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала.

Выявление рецензентом или научным руководителем фактов плагиата влечет за собой недопуск представленной дипломной работы к защите, выявление их Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) – отрицательную оценку защищаемой работы в целом. Студент должен быть ознакомлен с рецензией до защиты дипломной работы в ГЭК.

Согласно Постановлению Министерства образования, к защите дипломной работы допускаются обучающиеся при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практики (в том числе преддипломной практики), сдавшие государственные экзамены, выполнившие в полном объеме задание на дипломную работу.

До начала защиты дипломной работы, в ГЭК представляются: распоряжение декана факультета о допуске обучающихся к защите дипломной работы, дипломная работа отзыв руководителя дипломной работы, рецензия специалиста, рецензировавшего дипломную работу.

**Защита** дипломной работы происходит согласно графику, составленному деканатом, во время проведения государственных выпускных экзаменов (май–июнь).

Дипломная работа защищается на открытом заседании ГЭК в присутствии научного руководителя, рецензента и всех желающих. Лица, присутствующие на защите не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы обучающемуся и влиять на ход защиты. Дифференцированная оценка выставляется членами комиссии. Научный руководитель и рецензент пользуются правом совещательного голоса.

Существует определённый порядок проведения защиты дипломных работ. На защиту одной дипломной работы студенту предоставляется не более 30 минут.

*Процедура защиты включает следующие стадии:*

1. Доклад студента по теме дипломной работы – не более 15 минут, который обязательно должен сопровождаться мультимедийной презентацией. Текст выступления дипломника должен быть тщательно подготовлен и проверен научным руководителем. В начале выступления дипломник адресует его председателю экзаменационной комиссии, членам ГЭК и всем присутствующим. В докладе кратко обосновывается тема выпускной квалификационной работы, излагаются актуальность работы, цель и задачи, освещаются источниковая база и литература вопроса, формулируются основные выводы исследования. Текст речи рекомендуется подготовить заранее и согласовать с научным руководителем.

Во время защиты члены экзаменационной комиссии знакомятся с текстом дипломной работы. После выступления студента члены комиссии, все присутствующие на защите имеют возможность сделать необходимые уточнения, задать интересующие вопросы. Студент должен дать краткие и в то же время исчерпывающие ответы, показать не только хорошее знание проблемы, имеющейся литературы и источников, но и умение защищать и обосновывать свои взгляды, вести дискуссию.

2. Выступление рецензента (если он присутствует на заседании ГЭК) или чтение его рецензии на дипломную работу. Студент имеет право согласиться с замечаниями либо аргументировано и корректно возразить на них (*Приложение Н*).

3. Ответы студента на замечания рецензента (при их наличии). Поскольку студент получает возможность ознакомиться с содержанием рецензии, его ответы заранее продуманы и, как правило, согласованы с научным руководителем.

4. Вопросы председателя и членов комиссии и ответы студента.

Ответы студента на защите должны быть по существу, обоснованными и подкреплёнными фактами. Во время защиты дипломной работы студент демонстрирует свои представления об уровне достижений современной исторической науки, самостоятельность мышления, эрудицию, а также уважение к аудитории, культуру поведения и речи. Следует учитывать, что ни один член комиссии не получит возможности полностью познакомиться с содержанием дипломной работы.

5. Выступление научного руководителя по дипломной работе (если он присутствует на заседании ГЭК) или чтение отзыва научного руководителя (*Приложение М*).

6. Выступление других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово (с разрешения председателя ГЭК).

7. Заключительное слово студента, в котором он вправе высказать свое

мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломной работы. Традиционно студент выражает слова благодарности своему научному руководителю, рецензенту, преподавателям, председателю экзаменационной комиссии, членам комиссии, а также всем присутствующим.

Оценки дипломным работам выносятся комиссией на закрытом совещании. При их выставлении учитывается теоретический уровень и практическая значимость работы, широта источниковой базы, знание автором источников литературы, объективность постановки цели и задач исследования, самостоятельность и полнота их решения, оформление, умение студента публично представлять результаты своего исследования и аргументировано отвечать на поставленные вопросы (участвовать в дискуссии и отстаивать свою позицию). Поэтому, оценка членов комиссии будет основываться на отзывах научного руководителя, рецензента и впечатлениях, полученных на защите. Заключение комиссии оформляется специальным протоколом.

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе со студентами приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании работам. Дипломные работы, получившие высокие оценки, могут быть рекомендованы к печати и другим формам поощрения. Дипломная работа после защиты хранится в университете без срока ограничения хранения.

При неудовлетворительной оценке работы выпускник не получает диплом об окончании вуза и имеет возможность повторить защиту в последующие годы.

## ВЫБОР ТЕМЫ

Выбор темы – это первый серьёзный вопрос, который необходимо решить студенту, когда он берётся за выполнение научной работы.

Формулировка темы исследования должна быть четкой, лаконичной, содержать проблему, очерчивать рамки исследования, конкретизировать основной замысел. Тематика дипломных работ и их руководители определяются кафедрами. Тема дипломной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию, перспективам и приоритетным направлениям развития науки, культуры и техники и предполагать решение конкретных задач.

Тематика дипломных работ разрабатывается на кафедре, ежегодно обновляется и доводится до сведения студентов. Тема дипломной работы должна соответствовать специальности, на которой студент получает высшее образование. Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы, или они могут предлагать свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. Студент также может предложить свою тему дипломного исследования. В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы, актуальность предложенной научной проблемы. При положительном решении вопроса тема дипломной работы включается в перечень тем кафедры.

Практика показывает, что правильно выбрать тему – это значит наполовину обеспечить успешное её выполнение. Выбор темы должен отвечать четырём требованиям:

- *Тема должна соответствовать склонностям конкретного студента.*
- *Основные источники, необходимые для исследования, должны быть достижимы (то есть физически доступны для конкретного студента).*
- *Основные источники должны быть постижимы (то есть интеллектуально посильны для конкретного студента).*
- *Избранные методы должны реально соответствовать возможностям конкретного студента.*

Иначе все эти условия можно сформулированы следующим образом: *тот, кто берется за исследование, должен драться за такое исследование, которое он может успешно выполнить.*

Для начала студент должен определить для себя, по какой исторической дисциплине ему хочется писать курсовую или дипломную работу: по истории древнего мира, по истории средних веков, по истории южных и западных славян, по истории Беларуси, по истории России и Украины, по археологии, этнографии, историографии, источниковедению

или др. Увлечение тем или иным предметом может сыграть в выборе решающую роль. Следующим шагом станет выбор более конкретного периода, в котором хотелось бы работать: если студент имеет желание писать работу по истории Беларуси, следует определиться, какому периоду истории Беларуси будет посвящено исследование (периоду средневековья, новой истории, новейшей истории). Круг поиска темы сузится после того, как студент решит, что его интересует больше: политическая история, социально-экономические процессы, культурное развитие, религиозные аспекты, военная история, деятельность конкретного исторического лица или другие проблемы. *Чем уже избранная тема, тем лучше будет результат.*

После того, как студент хронологически и пространственно «локализовал» для себя некое поле деятельности, можно начинать поиск научного руководителя. Ситуации при этом могут возникать различные. Если студент достаточно твёрдо знает, чем хочет заниматься, и будет отвергать попытки потенциальных научных руководителей изменить тему, он рискует остаться без научного руководства. Следует внимательно выслушать объяснения преподавателей, почему та или иная тема не может быть выбрана в качестве научной студенческой работы. Вполне возможно, что она не соответствует одному из четырёх требований (см. выше). Как правило, преподаватели стремятся к тому, чтобы выбранная тема не была тривиальна, содержала элементы новизны и самостоятельного исследования. Например, студенту исторического факультета Брестского государственного университета достаточно трудно сказать что-либо новое по теме «Восстание 1863–1864 гг. в Беларуси», здесь придётся переписывать достаточно известные работы. В крайнем случае, указанная тема может быть утверждена как курсовая работа. Но тема «Развитие национально-освободительного движения в Беларуси и Польше в XIX веке: историко-сравнительный анализ» может быть предложена в качестве дипломного проекта, поскольку эта научная проблема специально не разработана и даёт возможность на основании анализа достаточно доступных для студента БрГУ источников и литературы проявить свои способности самостоятельного исследователя и высказать оригинальные идеи. Исключительную важность имеет точность формулировки темы исследования. Название не должно превышать 15 слов.

При выборе темы курсовой работы желательно определить, будет она продолжена в следующем году и перерастёт ли в дипломную работу. Следует подчеркнуть, что лучшие дипломные проекты – это результат многолетней (3–4 года) работы. Студент обязан честно решить, какую работу он будет писать: компилятивную или исследовательскую. Элемент научной новизны особенно присущ исследованиям, базирующимся на архивных документах и материалах. Студенты БрГУ имени А.С. Пушкина имеют возможность

работать в Государственном архиве Брестской области, где хранятся источники по истории нашего региона с 1919 г. Архивные материалы позволяют писать отличные краеведческие работы по истории отдельных населённых пунктов Брестской области.

Студент, решивший писать исследование на базе архивных источников, должен быть готов к преодолению ряда трудностей: во-первых, процесс выявления и сбора источников потребует много времени проводить в архиве, часы работы которого во многом совпадают со временем учёбы; во-вторых, для написания исследования по истории периода 1921–1939 гг., основанного на архивных документах, надо достаточно хорошо знать польский язык, а для работы с источниками периода 1941–1944 гг. – немецкий язык; в-третьих, возникнут проблемы с составлением библиографии; в-четвёртых, необходимо будет приобрести навыки и умения работы с архивными материалами. Но усилия будут вознаграждены: ничто не может сравниться с азартом исследователя, работающего не по чужим следам, с чувством первооткрывателя, протаптывающего тропинку для будущих исследователей. Многие выпускники исторического факультета БрГУ, работавшие в архиве, продолжают заниматься темой своего исследования, развивая её в кандидатскую диссертацию. Вместе с тем, есть риск, что, даже собрав в архиве огромный фактический материал, студент не сможет его хорошо подать, проанализировать и сделать аргументированные выводы.

Компилятивная работа менее рискованна. В ней студент просто демонстрирует, что сумел переработать большую часть существующей научной литературы по той или иной проблеме, внятно изложить прочитанное, соотнося различные точки зрения, предлагая толковый обзор и делая свои оригинальные выводы, находя незамеченные другими историками связи между известными фактами и событиями. Следует понимать, что хорошая компилятивная работа лучше, чем плохая исследовательская работа, хотя именно исследовательская в большей степени претендует на научную новизну.



## СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Поскольку дипломная работа является квалификационным трудом, ее оценивают не только по теоретической научной ценности, актуальности темы, но и по уровню общеметодологической подготовки, что, прежде всего, находит отражение в ее структуре.

Традиционно сложилась определенная структура дипломного исследования, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

- Титульный лист
- Содержание
- Перечень условных обозначений (при необходимости)
- Введение
- Основную часть, представленную главами и при необходимости разделами, подразделами и пунктами
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения (при необходимости)

**Титульный лист.** На титульном листе указываются: учебное заведение, выпускающая кафедра, автор, научный руководитель, тема исследования, место и год выполнения дипломной работы, отметка заведующего кафедрой о допуске к защите (для дипломной работы) (*Приложение Б*).

**Содержание** включает в себя заголовки (названия всех структурных частей исследования) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей (*Приложение В–Г*). Заголовки должны точно повторять заголовки в тексте.

**Перечень условных обозначений** необходим, если в исследовании используется специфическая терминология, употребляются малораспространённые сокращения, новые символы, малоупотребительные условные обозначения. Перечень представляется в виде отдельного списка, в котором слева приводятся сокращения, а справа – их детальная расшифровка. Если в исследовании специфические термины, сокращения и символы повторяются не более трёх раз, перечень не составляют, а расшифровку сокращений приводят в тексте при первом упоминании (*Приложение Д*).

**Введение** – это вступительная, предваряющая основной текст, часть исследования. Наличие введения – обязательное требование к курсовой и дипломной работе. Несмотря на небольшой объем этой структурной части, его написание вызывает значительные затруднения у студентов. Однако именно качественно выполненное введение является ключом к пониманию всей работы, свидетельствует о профессионализме автора.

В зависимости от структуры работы, «Введение» составляет от 3 до 10 страниц.

В разделе «Введение» раскрывается актуальность темы (т.е. обосновывается мотивация выбора темы и её значение) (*Приложение Е*), указывается степень разработанности избранной для исследования научной проблемы, обосновывается необходимость проведения специального исследования.

Во разделе «Введение» даётся историографический обзор и характеристика используемых источников, хотя в некоторых работах историография проблемы и (или) источниковедческий обзор могут стать самостоятельными структурными частями. Историографический обзор не должен сводиться к перечислению работ, содержащих материалы по исследуемому вопросу: здесь студент показывает основные этапы в развитии научной мысли по рассматриваемой проблеме, критически освещает известные работы историков, отмечая достижения и называя те аспекты, которые остались неразрешёнными. Характеристика источников должна включать классификацию и систематизацию привлечённых в ходе исследования материалов, внешнюю и внутреннюю критику источников, определение наиболее информативных видов источников. Следует наиболее детально остановиться на рассмотрении тех источников, которые впервые вводятся в научный оборот.

В разделе «Введение» определяются объект, предмет, цель и задачи, исследования.

**Объект** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения (*Приложение Ж*).

**Предмет** – это то, что находится в границах объекта. Чаще всего это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познаёт целостный объект, выделяя при этом главные и наиболее существенные с точки зрения выбранного направления исследования признаки объекта. Один и тот же объект может служить предметом разных исследований или научных направлений (*Приложение Ж*).

**Цель исследования** должна отражать результат, который мы должны получить в ходе исследования. Формулировки цели исследования рекомендуется начинать со слов «*охарактеризовать...*», «*дать целостную картину...*»,

«раскрыть особенности...», «проанализировать и обобщить...», «определить значение...», «выявить возможности использования опыта...» и т.п.

**Задачи** – это частные, сравнительно самостоятельные цели, достижение которых обеспечивает достижение главной цели исследования. Задачи логически вытекают из общей цели и рассматриваются как основные этапы работы. Формулировка задачи должна отражать предполагаемые результаты. Чаще всего формулировки задач делаются в форме перечисления. Например: «Исходя из указанной цели исследования, его основными задачами являются: 1) *выявить...*, 3) *разработать...*, 4) *определить...*, 5) *сравнить...*, 6) *уточнить...*, 7) *дать оценку...*, 8) *охарактеризовать...* и т.п. (Приложение И – К).

Формулировки задач исследования необходимо делать очень тщательно, поскольку описание решения задач должно составить содержание глав работы.

Обязательным элементом введения является описание методов исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в дипломной работе цели. Кроме этого во введении необходимо вычленить методологическую базу дипломной работы,

Во Введении уместно определить хронологические и географические рамки исследования.

При наличии следует указать апробацию результатов дипломной работы, в частности, на каких научных конференциях, симпозиумах, семинарах докладывались результаты проведенного исследования. В случае наличия у студента по теме дипломной работы опубликованных тезисов, статей, актов внедрения и т.д., во введении может быть указана опубликованность результатов исследования.

В обязательном порядке во Введении указывается структура исследования, полный объем работы в страницах; объем, занимаемый приложениями, а также количество использованных источников.

**Основная часть** дипломной работы является наиболее объемной. Она может состоять из нескольких глав (разделов), параграфов, каждый из которых имеет название, соответствующее содержанию. Главы состоят из параграфов, что позволяет более конкретно представить исследовательскую направленность работы, сфокусировать внимание на важнейших деталях общей научной проблемы. В основной части излагается суть проблемы, раскрывается тема, определяется авторская позиция, в качестве аргумента и для иллюстраций выдвигаемых положений приводится фактический материал. Порядок изложения материала в работе должен соответствовать

цели и задачам исследования. Целесообразно, чтобы структурные части отвечали сформулированным задачам исследования. В идеальном варианте каждая последующая глава должна быть продолжением предыдущей и одновременно являться базой для следующей. При этом, всякая структурная часть работы должна быть достаточно самостоятельной, иметь завершённый вид, что достигается благодаря подведению итогов на каждом этапе работы.

Необходимо, чтобы содержание глав и параграфов строго соответствовало их названиям. По объёму главы должны быть примерно равными между собой. Главы и параграфы следует завершать краткими выводами и обобщениями.

**Заключение.** В заключении должны быть представлены основные результаты исследования и выводы, сделанные на их основе. Заключение должно соответствовать основному содержанию работы, показывать степень решения цели и задач, сформулированных во введении. Рекомендуется составлять заключение в виде крупных обобщающих пунктов (их число варьируется в зависимости от количества задач исследования, но их не должно быть менее трёх и более шести). Это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Именно здесь содержится так называемое "выводное" знание, которое является новым по отношению к исходному знанию. Именно оно выносится на обсуждение и оценку ГЭК в процессе защиты дипломной работы. Заключение может включать оценку практической значимости полученных результатов, предложения практического характера, тем самым повышая ценность теоретических материалов.

Итак, в Заключении дипломной работы должны быть: а) представлены выводы по итогам исследования согласно поставленным задачам; б) теоретическая и практическая значимость, новизна дипломной работы; в) указана возможность применения результатов исследования.

**Список использованных источников.** Список содержит полный перечень источников информации, на которые имеются ссылки в исследовании. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в дипломной работе. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать источник, указав в самом тексте его номер в библиографическом списке и страницы, заключив их в квадратные скобки. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте дипломной работы, и которые фактически не были

использованы.

Список источников оформляется в алфавитном порядке (фамилии авторов или названия книги). Во всех случаях указываются полное название работы, фамилии авторов или редактора издания, если в написании книги участвовал коллектив авторов, данные о числе томов, название города и издательства, в котором вышла работа, год издания, количество страниц.

При составлении списка использованных источников в начале идут источники на языках, использующих кириллический алфавит, после чего приводятся названия документов с латинским шрифтом.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части дипломной работы, помещают в приложения.

**Приложения** необходимы, если для полноты восприятия результатов исследования, оценки его научной и практической значимости, следует привести вспомогательный материал. В качестве приложения используются документальные материалы (ксерокопии оригинальных источников, отдельные положения из инструкций и правил, протоколов дел, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.д.), иллюстративные материалы (например, изображения гербов, портреты исторических деятелей, фотографии архитектурных или исторических памятников), а также карты, таблицы, схемы, графики, диаграммы, составленные автором. По форме приложения могут представлять собой тексты, таблицы, графики, фотоснимки, аудио- и видеозаписи.

Приложения оформляются как продолжение дипломной работы на последних ее страницах, располагая их в порядке появления на них ссылок в дипломной работе. При большом объеме или формате приложения оформляют в виде самостоятельного блока в специальной папке (переплете) на лицевой стороне которой делают заголовок "ПРИЛОЖЕНИЯ" и затем повторяют все элементы титульного листа дипломной работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и иметь тематический заголовок. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Структура работы должна отвечать критериям целостности, системности и связности, а также критерию соразмерности структурных частей.

Критерий целостности обязывает рассматривать свойства целого и частей в их неразрывном единстве. С точки зрения этого принципа структура

работы представляет собой единство всех её элементов, а каждый элемент структуры – часть произведения в целом. Нарушение этого принципа неизбежно влечёт за собой хаотичность и эклектизм изложения научного материала.

Критерий системности требует рассматривать элементы работы как систему, образованную их взаимодействием, что не допускает механическое, формальное объединение разнородных элементов.

Связность обеспечивает взаимообусловленность и соотнесённость различных фрагментов текста.

Соразмерность структурных частей – это соответствие объёма того или иного фрагмента текста его смысловой значимости и научной ёмкости частей.

Название каждой структурной части работы должно быть лаконичным, конкретным, чётким и информативным. Название каждой главы, раздела, подраздела и пункта должно соотноситься с темой исследования. Каждая глава – это составная часть темы, поэтому название всей темы работы и любой из глав не должны совпадать. Такое же требование существует в отношении разделов, подразделов и пунктов. Название каждой структурной части должно абсолютно соответствовать её содержанию.

Рекомендуется одновременно с планом сформулировать предварительные цель и задачи исследования. Это значительно упрощает дальнейшую работу. План, цель и задачи должны составлять единое целое.

## СБОР МАТЕРИАЛОВ

Имея достаточно точно сформулированную тему исследования и некий предварительный план работы, можно приступить к сбору материалов. Следует чётко понимать: *от собранных материалов во многом зависит, каким получится исследование.* Поэтому исследователь заинтересован в как можно более полном сборе источников. Компилятивная работа может быть написана без привлечения первоисточников (документов, воспоминаний и др. произведений), она может опираться только на научную литературу. Но и в этом случае желательно постараться найти и задействовать опубликованные или хотя бы описанные другими учёными источники. Это сделает работу более аргументированной, придаст убедительность выводам. Студент должен выявить все доступные для ознакомления материалы по теме исследования. Прежде всего эта работа выполняется в справочно-библиографическом отделе библиотеки, где в систематическом и алфавитном каталогах разыскиваются книги и статьи по изучаемому вопросу. Следует знать, что по целому ряду исторических тем существуют библиографические указатели, пользоваться библиографическими изданиями книжной палаты. Поиск нужных материалов может облегчить консультация сотрудника библиотеки. Работая в библиотеке, следует сразу правильно организовать свой труд. Заранее необходимо подготовить большое количество карточек (на бумаге) или создать отдельный электронный документ, где записываются полные выходные данные найденной книги или статьи по теме с указанием фамилии и инициалов автора, названия работы (редактора или составителя, если это коллективная работа), места издания, издательства, количества страниц. Нужно сразу отметить шифр книги. Составление библиографической картотеки значительно облегчит в будущем работу над темой и экономит время. Для начала целесообразно сортировать карточки по алфавиту – так легче ориентироваться в них и избежать дублирования одних и тех же публикаций на карточки. Желательно всегда во время работы в библиотеке иметь с собой карточки, чтобы сравнивать уже имеющуюся библиографию с новыми встреченными данными.

После того, как каталоги и картотеки будут проработаны и нужные сведения будут перенесены на карточки, можно приступить к первой сортировке карточек. На этой стадии решается вопрос о том, с какими работами по теме необходимо ознакомиться в первую очередь. Начинать работу следует с обобщающей литературы, затем переходить к основной по теме, а потом к второстепенной. Особенно внимательно изучаются те публикации, которые имеют непосредственное отношение к изучаемой проблеме. Такие книги и статьи, кроме того, что предоставят материал для

работы, помогут продолжить составление библиографии. В ходе работы с пользовался автор, то есть смотреть на сноски, примечания, библиографию. Это значительно расширяет круг поиска. Следует знать, что часть книг, которые отсутствуют в местных библиотеках, можно заказать по межбиблиотечному абонементу. Помощь в составлении библиографии может оказать обращение к Интернету.

Следующей стадией сбора материалов является извлечение из читаемых книг и публикаций нужной информации. Самое простое – ксерокопировать необходимую часть издания, не забыв указать на ксерокопии выходные данные. Если такой возможности нет, придётся делать выписки (конспектировать текст). Для выписок можно завести специальную тетрадь, в которой следует оставлять поля для заметок и личных соображений по поводу законспектированного. Однако гораздо эффективнее другая система. Поскольку карточки удобны для небольшого по размеру текста, а выписки, как правило, достаточно объёмны, лучше выполнять выписки на отдельных листах (желательно с одной стороны). В дальнейшем листы нумеруются, группируются и скрепляются. В обязательном порядке каждая выписка сопровождается указанием на выходные данные издания. При этом их можно указывать в сокращённом виде, например, только автор и первые слова названия произведения, поскольку есть библиографические карточки, где выходные данные указываются в полном объёме. Исключительно важно на выписке отмечать номер страницы произведения, иначе к книге или публикации в дальнейшем придётся возвращаться.

Выписки могут быть различными:

1. Выписка-цитата. Оптимальный вариант для дальнейшей работы, но наиболее трудоёмкий.

2. Выписка-парафраз – пересказ определённых авторских мыслей своими словами. В этом случае есть риск неверно понять авторскую идею, поверхностно оценить публикацию.

3. Комбинированный способ: сочетание выписок-цитат с выписками-парафразами.

*Лучше законспектировать больше, чем возвращаться к уже прочитанному тексту.*

При работе с первоисточниками (документами, воспоминаниями и пр.) лучше полностью копировать для себя текст.

Работа с архивными материалами требует особой подготовки. Начинается работа в архиве со знакомства с картотекой, перечнем фондов и описями. На этой стадии целесообразно вести запись в тетрадь или на карточки названий потенциально нужных дел (единиц хранения) с указанием их местонахождения (№ фонда и описи). Надо сориентироваться, какие дела



наиболее содержательны, и заказать их в первую очередь. Выписки и ксерокопирование производятся по тем же принципам, как при работе с литературой. В обязательном порядке выписке указывается местонахождение источника, например: ГАБр. – Фонд 12. Оп. 1. Д. 34. Л. 9 (здесь ГАБр – это Государственный архив Брестской области, 12 – номер фонда, 1 – номер описи, 34 – номер дела, 9 – номер листа). Выписка архивного документа должна, кроме того, содержать полное название документа, его дату, сведения об авторе, адресате, месте создания, способе воспроизводства, отметку о том, является документ оригиналом, копией или черновиком. Все эти сопроводительные сведения, возможно, сыграют свою роль в определении достоверности источника.

Сбор материалов по теме исследования занимает наиболее продолжительное время. Это самая длительная стадия работы.

## НАПИСАНИЕ ТЕКСТА

После того, как набрана некая «критическая масса» материалов, можно переходить к следующему этапу работы – написанию текста. Вовсе не обязательно соблюдать строгую последовательность в изложении текста, согласно составленному плану. Можно монтировать текст, начав с любого пункта плана. Проще всего взяться за наиболее компактно расположенный материал, который легче поддаётся обработке. Однородные цифровые данные целесообразно сводить в таблицы, графики и диаграммы. Таким образом, они приобретают большую наглядность, в таком виде их удобнее анализировать.

Стиль научной речи – это безличный монолог. Нормы научной коммуникации строго регламентируют характер изложения научной информации, требуя отказа от выражения собственного мнения в чистом виде. В этой связи авторы научных работ используют языковые конструкции, исключающие употребление личных местоимений. Особенно это касается местоимения «я», так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте.

Все личные пристрастия, экспрессивно-оценочные моменты сознательно исключаются из текста работы. Её языковое оформление очень рационально и находится в границах научного стиля речи, для которого основное требование – максимум информации при минимуме затраченных на её выражение языковых средств, объективность, точность и доказательность всех суждений и оценок.

В научной работе есть и своя этика. Нормы научной этики не сформулированы в виде каких-то официальных требований и документов, но они существуют. В нормах научной этики одной из главных требований является заповедь «не укради», приспособленная, разумеется, к особенностям научной деятельности. Как нечто подобное краже оценивается в науке плагиат, когда человек выдаёт научные идеи и результаты, полученные другим исследователем, за свои. В обязательном порядке следует указывать источник, который использует студент. Ложью считается преднамеренное искажение (фальсификация) используемых в ходе исследования фактов и подтасовка данных.

Любой, даже начинающий исследователь несёт ответственность за результаты своей работы. Поэтому в работе приводятся те доказательства и аргументы, с помощью которых они получены. При этом исследователь обязан дать исчерпывающую информацию, позволяющую провести независимую проверку результатов исследования.

Научное изучение обязывает не только добросовестно изображать или

просто описывать, но и узнавать отношение изучаемого к тому, что известно или из опыта, или из предшествующего изучения. Научно изучать – это не только смотреть, но и видеть, замечать важные частности, большое – в малом, не уклоняясь от намеченной главной линии исследования.

При научном исследовании важно всё. Концентрируя внимание на основных или ключевых вопросах темы, нельзя не учитывать так называемые косвенные факты, которые на первый взгляд кажутся малозначительными. Часто бывает, что именно такие факты скрывают за собой начала важных открытий.

Научно изучать – это значит начинать исследовательский процесс с установления фактов и закономерностей. Это – эмпирический уровень исследования. Теоретический уровень познания заключается в установлении закономерностей. Научно изучать – это значит выявлять причинно следственную связь: причина – явление – следствие.

Значительно легче оформлять итоговую работу, если в ходе её подготовки результаты исследования были апробированы выступлениями на научных студенческих конференциях и опубликованы в виде тезисов или статей.

Окончательный вариант текста будет создан только после создания нескольких черновиков. Прежде чем начинать писать тот или иной раздел (главу или параграф), следует составить его подробный план.

Для составления такого плана надо основательно продумать, что конкретно нужно сказать в каждом разделе, зафиксировать конспективно отдельные мысли, прикинуть, какой логикой их связать, с чего начать раздел и, главное, чем он должен быть закончен, какую задачу можно решить в этой части работы.

Лишь детально проработав план раздела, можно начинать писать, следуя плану. Имеет смысл приблизительно прикинуть количество страниц, которое будет выделено для написания отдельных частей раздела.

Надо постоянно следить затем, чтобы не отклоняться от темы. Увлечись одним-двумя аспектами и получить в результате текст, в котором не затронут целый ряд ключевых моментов, чрезвычайно легко.

Необходимо следить, чтобы все части рукописи были примерно соразмерны друг другу как по структурному делению, так и по объёму. Они должны быть соединены друг с другом последовательностью текста без явных смысловых разрывов.

В конце каждого раздела следует делать краткие выводы из предшествующего изложения в виде отдельных фраз-резюме: «итак, рассмотрев... удалось установить особенности развития...», «таким образом, путём реконструкции хода событий... определены факторы, повлиявшие на...». Должен быть виден итог каждого раздела. В нём чётко и конкретно

формулируется, что же вытекает из всего изложенного в данном разделе, какие задачи здесь решены.

Когда макет черновой рукописи готов, т.е. все нужные материалы собраны, сделаны необходимые обобщения, получившие одобрение научного руководителя, начинается детальная шлифовка текста рукописи. Проверяются и критически оцениваются каждый вывод, таблица, цитата, каждое предложение, каждое отдельное слово. Автор обязан проверить степень полноты изложения темы, достоверность и убедительность своих рассуждений, а также доказательность выводов.

Рекомендуется при написании черновика ссылки обозначать тут же в тексте в скобках. При наличии карточек с полным библиографическим описанием источника в черновике возможно сокращённое указание выходных данных, например: Сагановіч Г. Нарыс гісторыі Беларусі, с. 37. Поскольку месторасположение и порядок сносок будет неоднократно изменяться, нецелесообразно оформлять их в черновике как постраничные или концевые. Исключение составляет случай, когда черновик набирается на компьютере. Компьютерный набор текста черновика позволяет сэкономить время на следующих стадиях работы, поскольку все исправления в компьютере не требуют физической замены текста в целом.

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТЫ

Изложение текста и оформление работы выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32. Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Работа должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Набор текста диссертации осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером **14 пунктов**. Межстрочный интервал должен составлять **18 пунктов**. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм с выравниванием текста по ширине страницы. Абзацный отступ – 1,25 см.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, важных особенностях, применяя шрифты разной гарнитуры, выделения с помощью разрядки, подчёркивания, курсива и пр.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления диссертации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом.

### Построение работы

Наименования «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов работы и не нумеруются. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами (т.е. большими, заглавными), не подчеркивая, выравнивание – по центру, шрифт – Times New Roman, полужирный, размером 14 пт.

Структурные элементы работы могут состоять из глав, разделов, подразделов, пунктов.

Главы, разделы, подразделы имеют заголовки.

Главы, разделы, подразделы, пункты, рисунки, таблицы, нумеруются арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставится через пробел после слова «ГЛАВА», которое пишется прописными буквами. После номера точка не ставится. Заголовок главы печатается прописными буквами с новой строки, следующей за номером главы. В конце заголовков глав точку не ставят.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Слово «Раздел» не пишется. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделённых точкой. В конце номера раздела должна быть точка, например: «2.3» (третий раздел второй главы). Затем, через пробел идёт заголовок раздела. Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной), выравнивание – по центру, шрифт – Times New Roman, полужирный, размером 14 пт. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделённых точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы). Затем идёт заголовок подраздела. Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером 14 пт.

Аналогичным образом нумеруют пункты, соответственно в нумерации пункта четыре цифры, например: «1.4.2.3» (третий пункт второго подраздела четвёртого раздела первой главы). Затем идёт заголовок пункта. Заголовки пунктов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) в разрядку или с использованием шрифтового выделения (полужирный шрифт, курсив), с абзацного отступа в подбор к тексту. В конце заголовка, напечатанного в подбор к тексту, ставится точка. Пункт может не иметь заголовка.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2 интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между заголовками устанавливается в 1,5 интервала.

Каждый структурный элемент (в том числе главы) кроме разделов, подразделов, пунктов в главах, следует начинать с нового листа.

### **Нумерация страниц работы**

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе, СОДЕРЖАНИИ не проставляют. Нумерацию начинают проставлять с 3 страницы, т.е. с ВВЕДЕНИЯ.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

## **Иллюстрации**

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, графики, карты, диаграммы) и таблицы следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Таблицу или рисунок, размеры которого больше формата А4, учитывают как одну страницу и располагают после упоминания в тексте или в приложении.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно в пределах главы. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Например: Рисунок 1.2 (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, её название и поясняющие записи помещают последовательно под иллюстрацией. Если в работе приведена одна иллюстрация, то её не нумеруют и слово «Рисунок» не пишут. Иллюстрации, как в тексте работы, так и в приложении должны быть качественными изображениями. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

## **Таблицы**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева (вровень с границей таблицы), без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — с кавычками. Ставить кавычки вместо

повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

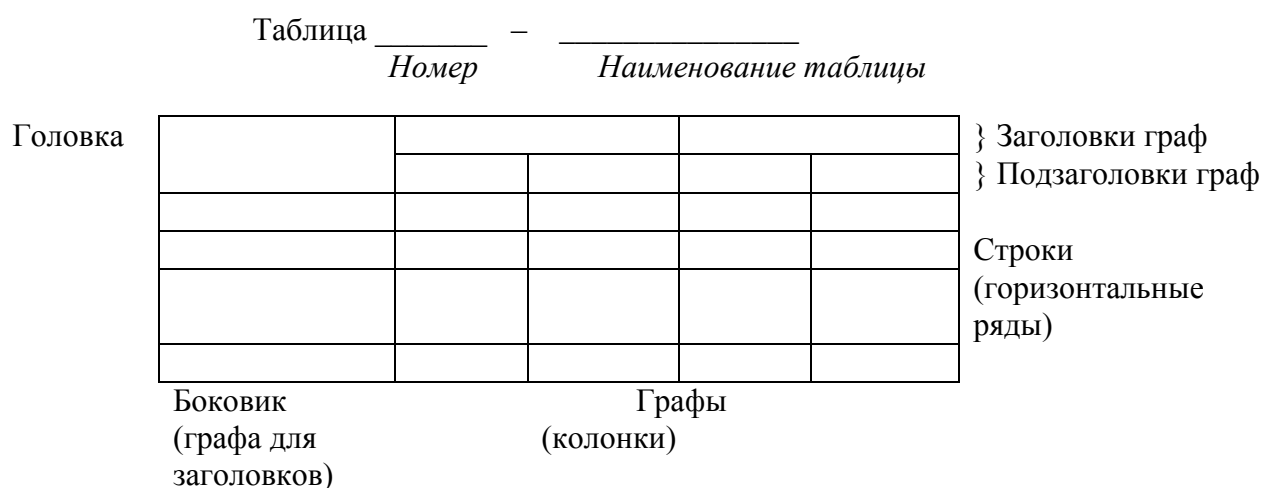


Рисунок 1

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

### Ссылки

1. При написании работы в обязательном порядке даются ссылки на использованные источники и литературу. В дипломных работах следует использовать концевые ссылки (в тексте работы даются сноски на список использованных источников). Как и первый вариант, этот способ имеет свои плюсы и минусы. Положительный момент: значительная экономия места. В тексте исследования в квадратных скобках (например, [45]) указывается номер источника в списке использованных источников, через запятую указывается страница или лист (например, [45, с. 123]). Если сноска даётся



одновременно на несколько источников, они разделяются точкой с запятой. Например: [14, л. 26; 57, с. 3] (здесь 14 – номер источника в списке, 25 – номер листа; 57 – номер источника в списке, 3 – номер страницы).

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 (см.: Примеры оформления списка использованных источников // <http://www.brsu.by/science/respublikanskij-konkurs-nauchnyh-rabot-studentov>).

Если в исследовании есть рисунки, таблицы или приложения, на них обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки на иллюстрации указываются порядковым номером рисунка, например: «На рисунке 1.2 показано...» Аналогичным образом даются ссылки на таблицы, например: «в таблице 2.3 представлены данные о...».

### **Приложения**

Раздел «ПРИЛОЖЕНИЯ» оформляется в конце дипломной работы после списка использованных источников и литературы. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте диссертации. Не допускается включение в раздел «ПРИЛОЖЕНИЯ» материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте.

Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

## **ТРЕБОВАНИЯ К МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ НА ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

1. Оптимальное количество слайдов презентации – до 20.
2. Первый слайд содержит следующую информацию: полное наименование учебного учреждения, наименование факультета, тема дипломной работы, Ф.И.О. студента, специальность; Ф.И.О. научного руководителя, должность, учёная степень, звание; Ф.И.О. рецензента, должность, учёная степень, звание; название города и год защиты.
3. Следующие слайды имеют заголовки:
  - актуальность исследования;
  - цель исследования;
  - задачи исследования;
  - объект и предмет исследования;
  - материал исследования / источниковая база исследования;
  - структура работы;
  - результаты исследования (5–6 слайдов);
  - научная новизна и практическая значимость исследования;
  - апробация результатов исследования (при наличии).
4. Текстовая информация презентации сопровождает текст устного выступления. На слайдах представляются краткие тезисы, ключевые понятия. Обеспечивается компактность изложения.
5. Информация о результатах исследования отражает выполнение поставленных задач.
6. Целесообразно использовать средства визуализации информации (графики, схемы, диаграммы). Иллюстрации должны быть уместны и информативны.
7. Требования к оформлению презентации:
  - единое стилевое решение;
  - кегль (размер шрифта) заголовка – 40 п., основного текста – не менее 24 п.;
  - количество вариантов шрифта – не более двух;
  - рабочий шрифт (Arial, Tahoma, Calibri, Verdana – «без засечек») – тёмный на светлом фоне;
  - один слайд – до 12 строк;
  - количество цветов в оформлении – не более трёх;
  - средства выделения значимых фрагментов – полужирный шрифт, курсивное начертание, цвет шрифта, регистр (прописной);
  - не следует использовать эффекты анимации и средства «украшения» (неуместные иллюстрации); допускается использование маркированных или нумерованных списков.

**Образец оформления титульного листа курсовой работы**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

Учреждение образования  
"Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина"

Исторический факультет

Кафедра всеобщей истории

**Иванова Светлана Петровна**

**ГЕНДЕРНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ В СТРАНАХ  
ЛАТИНСКОЙ АМЕРИКИ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ**

Курсовая работа

Научный руководитель:  
кандидат исторических наук,  
доцент кафедры  
всеобщей истории  
Л.В. Харичкова

Брест 2013

**Образец оформления титульного листа дипломной работы**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

Учреждение образования  
"Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина"

Исторический факультет

Кафедра всеобщей истории

**Иванова Светлана Петровна**

**ГЕНДЕРНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ В СТРАНАХ  
ЛАТИНСКОЙ АМЕРИКИ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ**

Дипломная работа

Научный руководитель:  
кандидат исторических наук,  
доцент кафедры  
всеобщей истории  
Л.В. Харичкова

Допущена к защите

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Зав. кафедрой всеобщей истории

\_\_\_\_\_ Е.И. Пашкович

Брест 2013

**Образец оформления оглавления дипломной работы по теме  
«Социально-экономическое и культурное развитие Ивановского района  
в 1944–1954 годы»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА 1 СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ИВАНОВСКОГО РАЙОНА В 1944–1954 .....	6
1.1. Развитие сельского хозяйства .....	6
1.2. Развитие промышленности .....	14
1.3. Миграционная политика .....	19
1.4. Социальная политика .....	28
ГЛАВА 2 РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ, ОБРАЗОВАНИЯ И ЗДРАВООХРАНЕНИЯ В ИВАНОВСКОМ РАЙОНЕ В 1944–1954 ГОДЫ...	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	50
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ .....	53
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	60

**Образец оформления оглавления дипломной работы по теме**  
*«Поляки и евреи в западных областях Беларуси. 1939–1941 гг.*  
*Динамика межнациональных отношений»*

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 ИСТОРИОГРАФИЯ И ИСТОЧНИКИ.....	6
ГЛАВА 2 РАЗВИТИЕ ПОЛЬСКО-ЕВРЕЙСКИХ ОТНОШЕНИЙ В 1939– 1941 гг. ....	18
2.1 Обострение межнациональных противоречий между поляками и евреями в период военных действий сентября 1939 г. ....	18
2.2 Влияние советизации на польско-еврейские отношения.....	30
ГЛАВА 3 ЭСКАЛАЦИЯ ПОЛЬСКО-ЕВРЕЙСКОГО КОНФЛИКТА В НАЧАЛЬНЫЙ ПЕРИОД ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ .....	44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	60
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	63
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	82

**Образец списка условных обозначений**

Тэма «*Польскі грамадска-палітычны рух на беларуска-літоўскіх землях  
(1864 – люты 1917 г.)*»

**ПЕРАЛІК УМОЎНЫХ АБАЗНАЧЭННЯЎ**

БСГ – Беларуская сацыял-дэмакратычная грамада ВКЛ – Вялікае Княства Літоўскае

ГНК – Галоўны нацыянальны камітэт

губ. – губерня

дз. – дзесяціна

КДП – Канстыцыйна-дэмакратычная партыя

ККПЛБ – Канстыцыйна-каталіцкая партыя Літвы і Беларусі ЛСДП –  
Літоўская сацыял-дэмакратычная партыя

МНА – Міністэрства народнай адукацыі

МТСГ – Мінскае таварыства сельскай гаспадаркі

МУС – Міністэрства унутраных спраў

пав. – павет

ПВА – Польская вайсковая арганізацыя

ПДНП – Польская дэмакратычна-нацыянальная партыя

ПКДАВ – Польскі камітэт дапамогі ахвярам вайны

ПНП – Польская народная партыя

ППС – Польская партыя сацыялістычная

СДКПШ – Сацыял-дэмакратыя Каралеўства Польскага і Літвы

ЦВК – Цэнтральны выбарчы камітэт

ЦНК – Цэнтральны нацыянальны камітэт

ЦПШ – царкоўна-прыходская школа

**Образец обоснования актуальности темы**

*«Репатриация советских граждан, угнанных на принудительные работы в период немецко-фашистской оккупации на примере БССР (1944-1951 гг.)»*

Актуальность темы определяется повышенным вниманием общественности разных стран к такому явлению современной жизни как проблема беженцев и перемещённых лиц.

В связи с этим изучение судьбы «остарбайтеров» представляется важным, так как действия в отношении лиц, подвергшихся насильственному угону, а также добровольно выехавших в рейх в годы Второй мировой войны и возвратившихся на родину в 1944–1951 годах, имеют значение с точки зрения приобретения опыта по организации приёма, учёта и трудоустройства репатриантов.

В последние годы активно обсуждается вопрос о компенсациях «остарбайтерам», принят ряд решений на международном уровне о возмещении ущерба пострадавшим во время угона в Германию и работы в рейхе. Поэтому так важно изучить все аспекты темы: процесс угона, условия работы на чужбине, возвращение и дальнейшая судьба бывших «остарбайтеров». Сегодня, имея доступ к ранее неизвестным архивным документам, можно объективно оценить практическую реализацию процесса возвращения советских граждан, угнанных в годы оккупации на принудительные работы.



**Образцы формулировки объекта и предмета исследования**

*«Детская беспризорность на Брестчине в 1944–1954 гг. как социальная проблема»*

**Объектом исследования** является социально-экономическая ситуация в БССР в первое послевоенное десятилетие.

**Предмет исследования** – детская беспризорность на Брестчине как социальная проблема в 1944–1954 гг. и деятельность государственных и общественных структур, направленная на ее решение.

*«Развитие медицины в Полесском воеводстве в 1921–1939 гг.»*

**Объектом** исследования выступает история западнобелорусских территорий в 1921–1939 гг. **Предметом** исследования является медико-санитарная ситуация на территории Полесского воеводства в межвоенный период.

*«Преступность в Республике Беларусь в 2007–2017 гг. как социальный феномен»*

**Объект исследования** – преступность во всех своих проявлениях, рассматриваемая как социальных феномен.

**Предмет исследования** – преступность и противодействие ей на территории Республики Беларусь в период с 2007 по 2017 г.

*«Эволюция религиозных представлений о загробном мире у народов Ближнего Востока в древности»*

**Объектом** изучения в данной работе является религия в древних ближневосточных обществах, а **предметом** – религиозные представления о загробном мире в древних обществах Двуречья, Египта, Финикии и Персии.

**Предлагаемые формулировки задач в исследовательских работах студентов**

- Выявить, определить, установить ... структуру/ особенности, тенденции, закономерные связи/ факторы/ условия/ признаки, свойства ....
- Конкретизировать, уточнить, дополнить ... свойства/ критерии/ признаки/ сущность/ систему / структуру ...
- Разработать и апробировать, обосновать .... методику/ модель/ критерии и показатели ...
- Дать оценку/ оценить ... результативность/, эффективность ...

**Образец формулировки цели и задач дипломной работы по теме**  
*«Украинское движение на Полесье в 1905–1939 гг.»*

Цель данного исследования состоит том, чтобы дать общую характеристику украинскому национальному движению на Полесье в 1905–1939 гг., показать основные тенденции и направления его развития. Исходя из указанной цели дипломной работы, её задачами являются:

1. Рассмотрение и оценка политико-административной, культурной и конфессиональной ситуации в регионе;
2. Определение общественно-политического и культурного потенциала украинского общества на Полесье;
3. Комплексный анализ деятельности различных политических, общественных и культурно-просветительских украинских организаций и определение их организационных структур, целей, форм работы и взаимосвязь с общественностью и властными структурами;
4. Определение степени влияния украинской национальной идеи в сфере администрации, СМИ, образования, литературы и театра;
5. Выявление особенностей украинского движения на Полесье и его роль в жизни региона.

**Образец формулировки цели и задач дипломной работы по теме**  
*«Поляки и евреи в западных областях Беларуси. 1939–1941 гг.*  
*Динамика*  
*межнациональных отношений»*

Целью дипломной работы является раскрытие динамики взаимоотношений поляков и евреев в период 1939–1941 гг. на территории западных областей Беларуси на основании анализа документальных и нарративных источников. Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

1. Рассмотреть историографию проблемы и показать особенности подхода к изучению темы в работах отечественных и зарубежных исследователей.

2. Систематизировать и охарактеризовать основные источники, привлечённые к данному исследованию.

3. Показать влияние советизации на характер польско-еврейских отношений.

4. Определить основные противоречия между польским и еврейским населением, выявить устойчивые взаимные стереотипы поляков и евреев друг о друге.

5. Выявить тенденции в развитии польско-еврейских отношений в периоды смены политических режимов.

**Образец оформления отзыва на дипломную работу**

**ОТЗЫВ**

на дипломную работу студента  
исторического факультета  
(ФИО)  
по теме " \_\_\_\_\_ "

**Актуальность темы дипломной работы и ее значение:** раскрывается основное значение исследуемой в дипломной работе темы, ее актуальность, характер.

**Характеристика работы студента:** что и в каком объеме сделано студентом, его отношение к работе, проявление творчества, инициативы, методы решения поставленных задач и уровень их исполнения.

**Замечания:** указываются те замечания, которые отразились на качестве выполнения дипломной работы.

**Вывод:** Дипломная работа \_ (ФИО студента) по теме " \_\_\_\_\_ " отвечает (не отвечает) основным требованиям, предъявляемым к квалификационным работам выпускника университета, и рекомендуется (не может быть рекомендована) к защите.

**Научный руководитель** (ФИО, ученая степень, должность)

**Образец оформления рецензии на дипломную работу**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу студента  
исторического факультета  
(ФИО)  
по теме " \_ \_\_\_\_\_ "

**Актуальность темы дипломной работы:** дается оценка актуальности темы дипломной работы и ее обоснования.

**Раскрывается степень обоснованности основных положений, категориального аппарата дипломной работы** (в т.ч. формулировки темы, объекта, предмета, цели, задач).

**Дается анализ содержания дипломной работы по главам, делаются выводы на основании следующего:**

- соответствие выводов и рекомендаций содержанию дипломной работы;
- обоснованность положений, выносимых автором на защиту;
- значимость полученных результатов для дальнейших исследований, учебного процесса.

**Замечания:** отмечаются наиболее существенные недостатки, недоработки дипломной работы.

**Заключение:** Дипломная работа\_ (ФИО студента) по теме " " соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и заслуживает (не заслуживает) положительной (высокой) оценки.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

**Рецензент** (ФИО, ученая степень, должность)